

CitiDirect BE Portal MobilePASS – włączanie funkcjonalności Użytkownikom

CitiService

Pomoc Techniczna CitiDirect BE tel. 801 343 978, +48 22 690 15 21 poniedziałek - piątek: 8:00 - 17:00 helpdesk.ebs@citi.com



www.citihandlowy.pl Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Spis treści

1.	Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS	3
2.	Dodanie istniejącym Użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS	9
3.	Reaktywacja MobilePASS	11

1. Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS

Zaloguj się do **portalu CitiDirect BE** i przypisz do definicji klienta, na której znajdują się Użytkownicy, ktorym chcesz włączyć dostęp. Kliknij **Samoobsługa**, następnie **Użytkownicy i uprawnienia**.

(citi [:]							
	Strona główna	Serwis CitiD	irect Płatności	Raporty analizy	i Zapytania i wyszukiwanie	Obsł	uga plików	Samoobsługa
KI	Ustawienia Ustawienia biblio	teki	Usługa administracj Klientem Lista robocza użytkown Pokaż wszystkich	iików	Informacje Kalendarz świąt Godziny graniczne Kontakt do obsłuni klienta		Raport z o Administra AML - rapor po Kliencie	działań tora t z Użytkowników
	Kinentem Kontakty	ilacji	użytkowników Utwórz Grupę Użytkow	nika	WorldLink® Information P	ortal	Raport Kont szczegóły Raport Kont	rolny z logowań - rolny z logowań -
	Użytkownicy i up Ustawienia klient	rawnienia a	Lista robocza grup użytkowników Pokaż Wszystkie Grup Użytkowników	/	Centrum Informacji Wyróżnione tematy		zbiorczy Raporty z p	rofilu klienta
	Lista robocza kor Pokaż Wszystkie	ntaktów Kontakty	Utwórz podłączenie do Użytkowników	Grupy	Najczęściej zadawane pył	tania	Narzędzia i Optymalizad	usługi :ja działania 🖻
	Lista robocza Pal	kietu ie nakiety	Lista robocza powiązań użytkowników	grup	Administratora	ków -		
	Lista robocza klie	entów	Pokaz powiązanie wszy grup użytkowników Odblokuj użytkownika	STRICH	zbiorczy Raport z grup użytkowniko	ów -		
	Utwórz Usługę	I KIIENTOW	Przeglądaj rozszerzony Klientów	rch	szczegółowy Raport z Użytkowników i			
	Pokaż wszystkie	ug usługi	Przeglądaj rozszerzony Użytkowników	rch	Raport o nieaktywnych Użytkownikach			
	Utworz Uzytkown	іка	Utwórz nazwę rachunk	u	Raport z logowań			

Kliknij Użytkownicy i uprawnienia, a następnie Użytkownicy -> Tworzenie.

citi				
Strona główna		Trade / eWnioski	Zapytania i wyszuktwanie	Samoobsluga
Klient zalogowany ja	ako: CITI 1 Nieuo	danych prób od c	ostatniego zalogowar	nia 5 kwietnia 2016
Samoobsiuga + Us	ługa administracji Kl	ientem 🕨 Użytko	ownicy i uprawnienia	
Użytkownicy i uprawnienia	Użytkownicy		Tworzenie	
Ustawienia klienta	Uprawnienia		Autoryzacja	
Klienci 🔴	Powiązania up użytkowników	prawnień	Modyfikacja/Ko	orekta
Stan na 05/04/2016 6:14:44 GMT- 05:00			Wszyscy użytk	cownicy

Wprowadź dane Użytkownika w sekcji Utwórz Użytkownika.

citi						
Strona główna		Trade / Wnioski	Zapytania i wyszukiwanie	Samoobsługa		
Klient zalogowany ja	ko: CITI 1 Nieudany	ch prób od os	tatniego zalogow:	ania 5 kwietnia 2016		
Samoobsługa + Usł	uga administracji Kliente	em 🕨 Uzytkov	vnicy i uprawnieni	a · Uzytkowników: I worzenie		
Liżytkownicy i uprawnienia	Utwórz użytk Uzupołnij poniże uprawnienia.	ownika szo sokcjo Zbiorc	: podaj danc	użytkownika, okrośl szczogóły logowa	nia i powiąż	* = Pole wymagane
Ustawienia klienta	* Imię	LDIOTO		Drugie Imię	* Nazwisku	
Klienci	∼ 1 Dane użytko	wnika				Sekcja wymagana
Stan na	Wprowadź ogó	ne informa	acje o użytkov	vniku, adres i dane kontaktowe.		
05-04-2016 6:17:01 GMT- 05:00	Identyfikator logo	wania		★ Status ④ Aktywny ○ Nieaktywny	Typ użytkownika Pracownik Citi	
C	Inicjały			Alternatywny identyfikator logowania ()	Przełożony 1	
	ldentyfikator prac	ownika				

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych na ekranie tworzenia Użytkownika w sekcji **1 - Dane Użytkownika** przewiń do sekcji **2 - Szczegóły logowania**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj metody logowania**. W polu **Telefon** podaj numer telefonu komórkowego Użytkownika. <u>Numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail muszą być unikalne dla każdego Użytkownika i nie mogą być używane przez innych Użytkowników.</u>

	6				
* Telefon		Numer kierunkowy ki	raju/Numer telefonu 🚺	* Adres e-mail (i)	
111222333		+48 - PI 🖌 111222	33	lest@cili.com	
Ustawienia dost	ępu				
* Data		* Godzina		Dni tygodnia	
Od	Do	Od	Do	VND VPN VWT V	ŚR
wlorek, 05 kwie 🛗	poniedziałek, 0!	00.00.00	23.59.59 🕘	CZW PT SB	
✓ 2 - Szczegóły logo	wania			Se	ekcja opcjonaln
Wybierz jedną lub	więcej metod logov	vania.			
Q Dodaj metody lo	gowania				
> 3 - Powiązanie up	awnień użytkowników			Se	ekcja opcjonaln
🕀 Pokaż wszystko 🖃	Ukryj wszystko				
Zatwierdź Zapisz	Anuluj				

Wybierz metodę logowania MobilePASS - Host 9 i kliknij Wybierz.

Ustawienia dostępu	Wybierz metodę logowania	(22)	×
Data Od Do Czwartek, 07 kw sroda, 07 kwieb Kodzej konta użytkownika Sub-konto	Wyszukaj Metoda logowania		
v 2 - Szczegóły logowania	Wyszukaj		
Wybierz jedną lub więcej metod logowar	ista dostępnych metod logowania		
Metoda logowania MobiePass - Host 9	Metoda logowania WorldLink Online Reporting ID ACHExchange ID Setwurdt Highl	Opis metody logowania WorldLink Chine Reporting App Crede ACHExchange App Credential Safeward Oach Josie using Neet 2	^
Q. Dodaj metody logowania	Galeword - Host 2 FX Pulse ID CitiBus ness Online ID CitiDirect for Securities ID	FX Pulse ID App Credential CitiBusiness Online App Credential CitiBusiness Online App Credential	
3. Powiazanie uprawnień użutkowników	Resource Center Id	Resource Center App Credential	
s ser emiliante apramiten azy nomitikon	Mahila Dana Llagt 3	WUDDIEFASS ONE TIME FASSWOLD	

* <u>Należy pamiętać, że jeżeli Użytkownik będzie logował się tylko za pomocą MobilePASS, żadne inne opcje nie powinny zostać wybrane</u> <u>w sekcji 2 – Szczegóły logowania.</u> Jeżeli na przykład została tam wybrana opcja Zapytanie/Odpowiedź – Host 9, MobilePASS nie będzie dostępny w oknie wyboru metod logowania: w tym wypadku należy najpierw usunąć inne metody logowania, klikając przycisk X obok metody logowania).

ogowania.
Działanie
Nowy ide

Vyszukaj		
fetoda logowania: MobilePass		
Powróć do: Wyszukiwanie		
sta dostępnych metod logowania		
Metoda logowania	Opis metody logowania	
Nie znaleziono pozycji spełniających podan kryteria wyszukiwania i spróbować ponowni	e kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić e.	
Nie znaleziono pozycji spełniających podan kryteria wyszukiwania i spróbować ponowni	e kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić e.	
Nie znaleziono pozycji spełniających podan kryteria wyszukiwania i spróbować ponowni	e kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić e.	
Nie znaleziono pozycji spełniających podan kryteria wyszukiwania i spróbować ponowni	e kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić e.	
Nie znaleziono pozycji spełniających podan kryteria wyszukiwania i spróbować ponowni	e kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić e.	

citi handlowy®

Y 2 - Szczegóły logowania		Sekcja opcjonalna
Wybierz jedną lub więcej metod logowa	ania.	
	Dittat	×
Metoda logowania	Uziałanie	* Identyfikator logowania
Zapytanie/Odpowiedź – Host 9	Nowy identyfikator SafeWord (PIN pr	
Q Dodaj metody logowania		
> 3 - Powiązanie uprawnień użytkowników		Sekcja opcjonalna

Aby móc dodać inną metodę logowania Użytkownik, musi najpierw aktywować metodę MobilePASS i zalogować się do CitiDirect – dopiero potem dodana może być kolejna metoda logowania, na przykład Zapytanie/Odpowiedź – Host 9.

Po wyborze metody logowania wybierz uprawnienia z sekcji 3 - Powiązanie uprawnień Użytkowników.

> 2 - Szczegóły logowania				Sekcja opcjonalna
∨ 3 - Powiązanie uprawnień uży	tkowników			Sekcja opojonalna
Wybierz jedno lub więcej upra	wnień do powiązania.			
Dostępne usługi			Uprawnienia do powiązania	
TEST 02.03.2016	~		TEST 02.03.2016	
Wybierz wszystko			Test inp	
✓ test inp aut12 inq				
🗌 delphi	Default			
FILE EXPORT	Default			
	Default	Dodaj >		
MOBILE AUT	Default	< Usuń		
MOBILE INQ	Default			

Po wybraniu uprawnień przewiń w dół strony i kliknij Zatwierdź.

LI MODILE ING	Delault	
	Detault	
	Default	
🕀 Dokaž warvetko. 🕞 Ukrvi warvetko		
Zatwierdź		
Zatwierdź Zapisz Anuluj		

Po zatwierdzeniu zmian na nowym Użytkowniku, aby zakończyć zmiany, drugi Administrator będzie musiał wykonać proces akceptacji, wybierając ekran Użytkownicy i uprawnienia -> Autoryzacja.

citi				
Strona główna	Raporty i analizy	Samoobsługa		
Kilent zalogowany jak	o: CITI 2 NIE		Liekuga administracii	5:37:06
Samoobsługa + Usłu	oa administracii	Kilentem	Kllentem	
	,,	Użytkownicy i uprawnienia	Pokaż wszystkie nazwy	
•_ •		Ustawienia klienta	Worowadź kliepta z	
		Klienci	zastrzeżeniem przypisania	
uprawnienia		Utwórz Usługę	Zarządzaj klientami z	
		Lista robocza usług	zastrzezeniem przypisania	
∎∎.		Pokaż wszystkie usługi		
■■>		Utwórz Użytkownika	Informacje	
kilenta		Lista robocza użytkowników	Kalendarz swiąt	
_		Pokaż wszystkich użytkowników	Raporty z administracji	
a 🏼 a		Utwórz Grupę Użytkownika	klientem	
Klienci		Lista robocza grup	Raport grup użytkowników	
			Szczegółowy raport grup	
Stan na		Uzytkowników	Rapod profili i uprawnień	
Wtorek,5 Kwiecień 2016		Utwórz podłączenie do Grupy	użytkowników	
16:10:52		Użytkowników	Raport o nieaktywnych	
GMT+01:00		l lsta robocza powiązań grup	Użytkownikach	
C		Pokaż powiazapio wszustkich	Raport logowań użytkowników	
		grup użytkowników	Raport z powlązań kilenta	
			Raport szczedółowy z	

Kliknij Użytkownicy i uprawnienia, a następnie Użytkownicy -> Autoryzacja.

Strona główna	analizy	Samoobsluga			
Klient zalogowany ja	iko: CITI 2 Nieud	anych prób od ostatni	iego zalogowania wtorek, 05 kv	vietnia, 2016 15:37:06	
Samoobsluga • Us	luga administracji Klie	entem · Użytkownicy	/ i uprawnienia		
Użytkownicy i uprawnienia	Użytkownicy	е т	worzenie		
Ustawienia Klienta	Uprawnienia	A 1	utoryzacja		
Kienci	Powiązania up użytkowników	rawnień M	lodyfikacja/Korekta		
Stan na Wtorek,5 Kwiecień 2016 16:10:52 GMT+01:00		w	/szyscy użytkownicy		
S.					

Aby zakończyć proces tworzenia Użytkownika, drugi Administrator wybiera Użytkowników do autoryzacji i klika na przycisk **Autoryzacja**. Spowoduje to pojawienie się ekranu potwierdzenia, informującego Administratora, że Użytkownik został zautoryzowany.

citi	
Strona głowna	Raporty i Samoobsiuga
Kilent zalogowany ja	ako. CITI 2 Neudanych prób od ostatniego zalogowania wtorek. D5 kwietnia, 2016 15:37:06
Samoobsiuga + Us	ługa administracji Klientem + Użytkownicy i uprawnienia + Użytkownicy: Autoryzacja
	Autoryzacja użytkowników (1) 🔒 🖸
uprawnienia	Pokaż opcje wyszukliwania
1	Autoryzacja (1 - 1 z 1) Zaznaczone pozycje: 0 (Stan na Wtorek 5 Kwiebień 2016 16:14:55 GMT+01:00) 😷 🚯
Ustawien a Klienta	□ Nazwa użytkownika Działanie Status Powiązania Identyfikator Status użytkownika uprawnień Iogowania 2 1 1 1
	DUCIN, KRZYSZTOF Oczekuje na autoryzację 1 Aktywny
Klienci	
Strona glówna Kilient załogoweny i	Raporty sna izy Samoobsiuga ako: CITI 2 Nieubanych prób od ostatniebo zalogowania wtorek, 05 kwietnia, 2016 15:37:06
Samoobsługa + Us	sługa administracji Klientem + Użytkownicy i uprawnienia + Użytkownicy: Autoryzacja
Użytkownicy i Uprawnienia	Autoryzacja użytkowników (1) 📑 📝
₽	Autoryzacja (1 - 1 z 1) Zaznaczone pozycje: 1 (Stan na Wtorek: 5 Kwiecień 2016 16:14:56 GMT+01:00) C 🔅
Ustawienia klienta	Nazwa użytkownika Działanie Status Powiązania uprawnień Identyfikator logowania 2 + Status użytkownika
234	DUCIN, KRZYSZTOF Oczekuje na autoryzacje 1 Aktywny
Klienci	Autoryzacja Wyślij do korekty Odrzuć

2. Dodanie istniejącym Użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS

Na ekranie Użytkownicy i uprawnienia kliknij Użytkownicy, a następnie wybierz Wszyscy Użytkownicy.

citi			
Strona glówna	Facorty : anaczy	Samoobeluga	
Kilent załogowany ji	ako CITI DINI	eudanych prób od o	alathiego załogowania włorek, 05 kwietnia, 2016 16 0
Samoobsluga • Us	luga administracji	Klientem • Użytko	wnicy i uprawnienia
Uzytkownicy i uprawnienia	Użytkownic	y	Tworzenie
Listawienia klienta	Uprawnieni	a	Autoryzacja
Kilenci	Powiązania użytkownika	uprawnień św	Modyfikacja/Korekta
Stan na Wtorek,5 Kwiecień 2016 16:19:57 GMT+01:00			Wszyscy użytkownicy

Wybierz Użytkownika i przewiń na dół do sekcji 2 - Szczegóły logowania i kliknij Dodaj metody logowania.

* Telefon	Numer kierunkowy kraju/Numer telefonu 🕦	* Adres e-mail 🚺	
111222333	+48 - P 🔽 11122233	tcst@citi.com	
Ustawienia dostępu			
* Data	* Godzina	Dni tygodnia	
Od Do	Od Do	☑ND ☑PN ☑WT ☑ŚR	
wtorek, 05 kwie 🗰 poniedziałek, 0! 🛗	00:00:00 ④ 23:59:59 ④	CZW PT SB	
∨ 2 - Szczegóły logowania		Sekcj	
Wybierz jedną lub więcej metod logo	wania.		
Q Dodaj metody logowania			
> 3 - Powiązanie uprawnień użytkowników	v	Sekcj	
🗄 Pokaż wszystko 🕒 Ukryj wszystko			

Wskaż **metodę logowania** wymaganą przez Użytkownika (MobilePass – Host 9) i kliknij **Wybierz**. Proces wymaga **autoryzacji** przez drugiego Administratora.

Ustawienia dostępu	Wybierz metodę logowania	a (22)	×
Data Od Do czwartek, 07 kw środa, 07 kwieti	Wyszukaj		
* Rodzaj konta użytkownika () © Omnibus O Sub-konto	Metoda logowania		
∼ 2 - Szczególy logowania	Wyszukaj		
Wybierz jedną lub więcej metod logowar	Lista dostępnych metod logowania		
Metoda logowania	Metoda logowania WorldLink Online Reporting ID	Opis metody logowania WorldLink Online Reporting App Crede	
MobilePass - Host 9	ACHExchange ID	ACHExchange App Credential	
	Safeword - Host 2	Safeword Card Login using Host 2	
	FX Pulse ID	FX Pulse ID App Credential	
		Old Duning and Online And One doubted	
Q. Dodaj metody logowania	CitiBusiness Online ID	CitiBusiness Online App Credential	
Q. Dodaj metody logowania	CitiBusiness Online ID CitiDirect for Securities ID	Citibusiness Online App Credential Citiburect for Securities App Credential	
Q Dodaj metody logowania	CitiBusiness Online ID CitiDirect for Securities ID Resource Center Id	Citibusiness Online App Credential Citiblirect for Securities App Credential Resource Center App Credential	
Q Dodaj metody logowania	CitiBusiness Online ID CitiDirect for Securities ID Resource Center Id MobilePass - Host 2	Citibusiness Online App Credential CitiDirect for Securities App Credential Resource Center App Credential MobilePass One Time Password	

3. Reaktywacja MobilePASS

Przejdź do ekranu Wszyscy Użytkownicy, jak w przypadku dodawania metod logowania, i przewiń w dół do sekcji **2 - Szczegóły logowania.**

W Metodzie logowania MobilePASS przejdź na prawo i kliknij w Działanie i strzałkę rozwijanej listy. Z rozwijanej listy wybierz Reactivate MobilePass i kliknij Zatwierdź.

Metoda logowania	Działanie	 Identyfikator logowania
Zapytanie/Odpowiedz – Host 9	Powiąz istniejącą kartę Sareword	WWW559
Metoda logowania	Działanie	* Identyfikator logowania
MobilePass - Host 9	Reactivate MobilePass	WWW559
3 - Powiązanie uprawnień użytkowni	ków	Se
🗄 Pokaż wszystko 🕒 Ukryj wszystko		

www.citihandlowy.pl Bank Handlowy w Warszawie S.A.



Niniejszy materiał został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul.Senatorska 16, 00- 923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawie Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 zlotych, kapitał został w pełni opłacony.