



# CitiDirect BE Portal MobilePASS – włączanie funkcjonalności Użytkownikom

CitiService  
Pomoc Techniczna CitiDirect BE  
tel. 801 343 978, +48 22 690 15 21  
poniedziałek – piątek: 8:00 – 17:00  
[helpdesk.ebs@citi.com](mailto:helpdesk.ebs@citi.com)

# Spis treści

1. Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS	3
2. Dodanie istniejącym Użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS	9
3. Reaktywacja MobilePASS	11

## 1. Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS

Zaloguj się do portalu CitiDirect BE i przypisz do definicji klienta, na której znajdują się Użytkownicy, którym chcesz włączyć dostęp. Kliknij Samoobsługa, następnie Użytkownicy i uprawnienia.

The screenshot shows the main menu of the CitiDirect portal. The 'Samoobsługa' tab is selected. The 'Usługa administracji Klientem' section is expanded, showing a list of options including 'Użytkownicy i uprawnienia', 'Ustawienia klienta', 'Utwórz Kontakt', 'Lista robocza kontaktów', 'Pokaż Wszystkie Kontakty', 'Lista robocza Pakietu', 'Wyświetl wszystkie pakiety', 'Lista robocza klientów', 'Pokaż Wszystkich Klientów', 'Utwórz Usługę', 'Lista robocza usług', 'Pokaż wszystkie usługi', and 'Utwórz Użytkownika'.

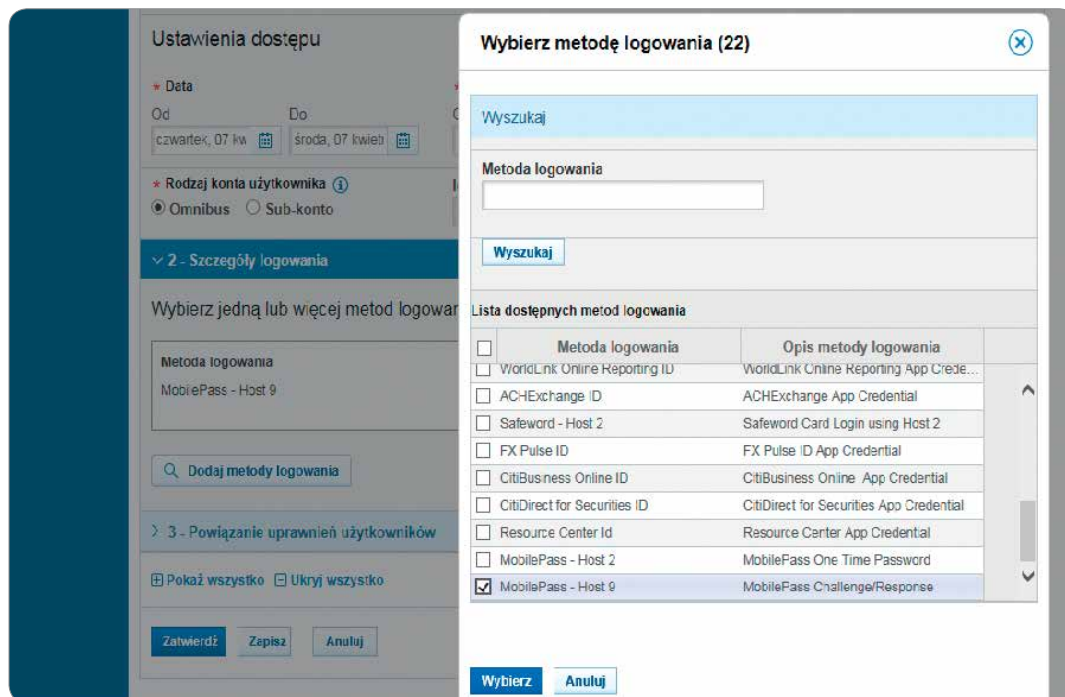
Kliknij Użytkownicy i uprawnienia, a następnie Użytkownicy -> Tworzenie.

The screenshot shows the 'Użytkownicy i uprawnienia' menu in the CitiDirect portal. The 'Użytkownicy' section is expanded, showing a list of options including 'Tworzenie', 'Uprawnienia', 'Powiązania uprawnień użytkowników', and 'Wszyscy użytkownicy'. The 'Uprawnienia' section is also visible, showing 'Autoryzacja'. The 'Powiązania uprawnień użytkowników' section is also visible, showing 'Modyfikacja/Korekta'. The 'Wszyscy użytkownicy' section is also visible, showing 'Wszyscy użytkownicy'. The status bar at the bottom indicates the user is logged in as CITI, with 1 failed login attempt since the last login on 5 kwietnia 2016.

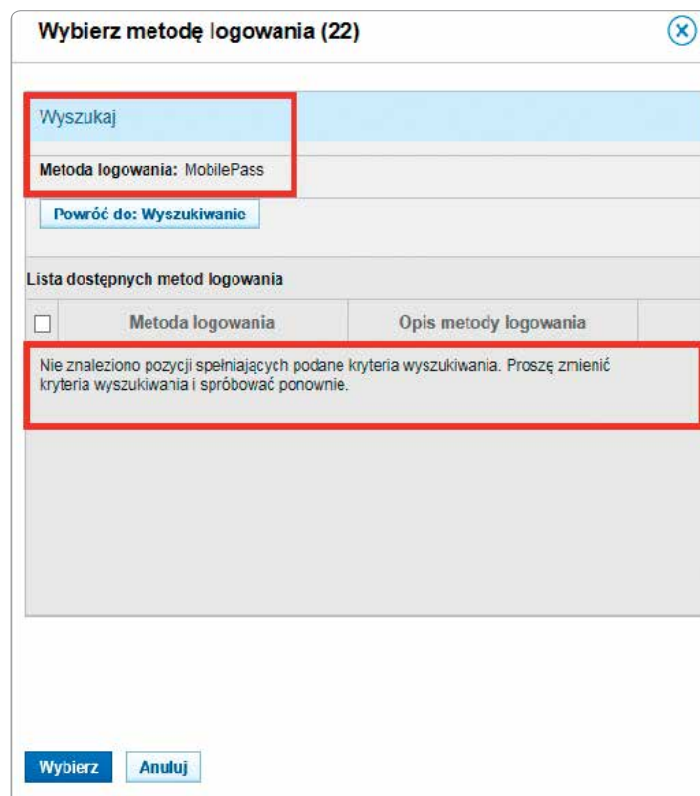
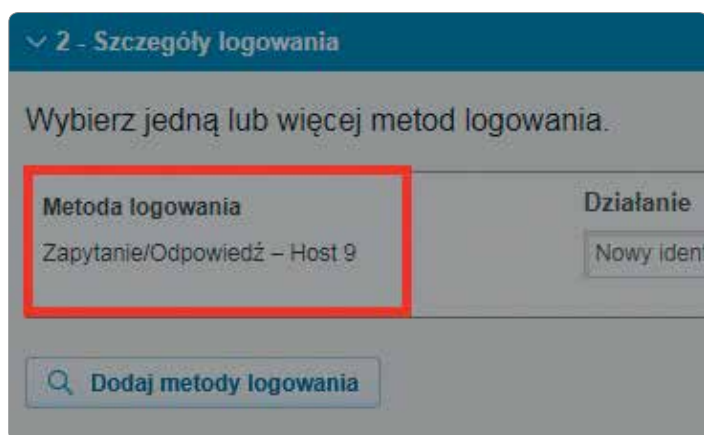
Wprowadź dane Użytkownika w sekcji **Utwórz Użytkownika**.

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych na ekranie tworzenia Użytkownika w sekcji 1 - **Dane Użytkownika** przewiń do sekcji 2 - **Szczegóły logowania**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj metody logowania**. W polu **Telefon** podaj numer telefonu komórkowego Użytkownika. Numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail muszą być unikalne dla każdego Użytkownika i nie mogą być używane przez innych Użytkowników.

Wybierz metodę logowania MobilePASS - Host 9 i kliknij Wybierz.



\* Należy pamiętać, że jeżeli Użytkownik będzie logował się tylko za pomocą MobilePASS, żadne inne opcje nie powinny zostać wybrane w sekcji 2 - Szczegóły logowania. Jeżeli na przykład została tam wybrana opcja Zapytanie/Odpowiedź - Host 9, MobilePASS nie będzie dostępny w oknie wyboru metod logowania: w tym wypadku należy najpierw usunąć inne metody logowania, klikając przycisk X obok metody logowania).



2 - Szczegóły logowania Sekcja opcjonalna

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

Metoda logowania	Działanie	* Identyfikator logowania
Zapytanie/Odpowiedź – Host 9	Nowy identyfikator SafeWord (PIN pr)	<input type="text"/>

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników Sekcja opcjonalna

Aby móc dodać inną metodę logowania Użytkownik, musi najpierw aktywować metodę MobilePASS i zalogować się do CitiDirect – dopiero potem dodana może być kolejna metoda logowania, na przykład Zapytanie/Odpowiedź - Host 9.

Po wyborze metody logowania wybierz uprawnienia z sekcji 3 - Powiązanie uprawnień Użytkowników.

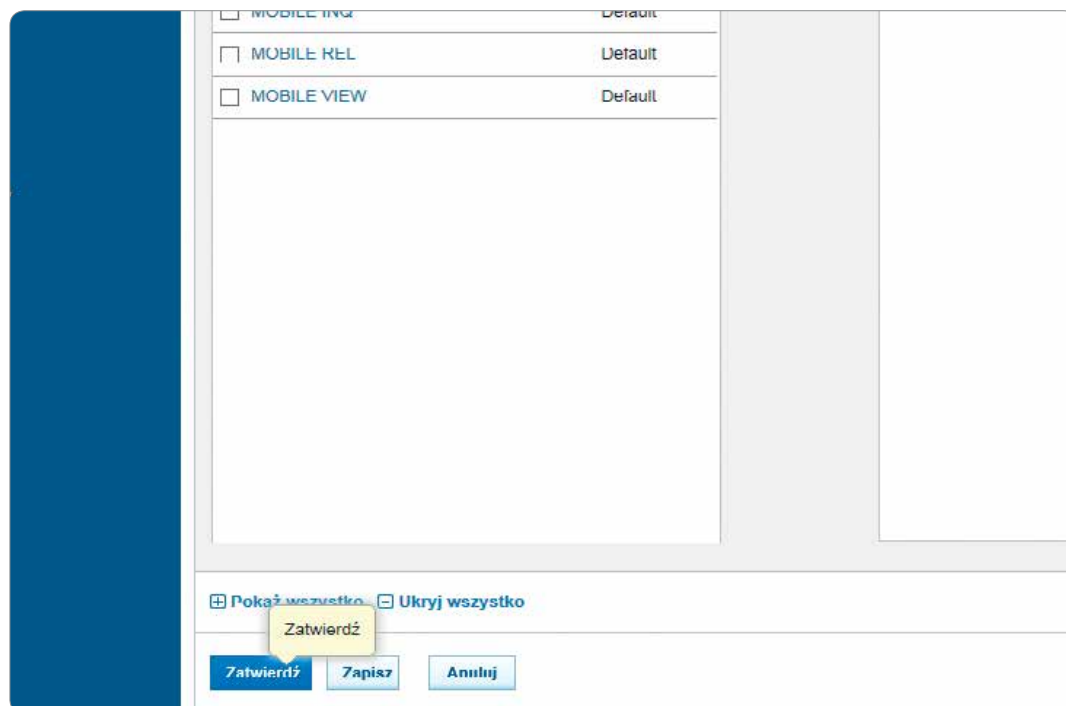
2 - Szczegóły logowania Sekcja opcjonalna

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników Sekcja opcjonalna

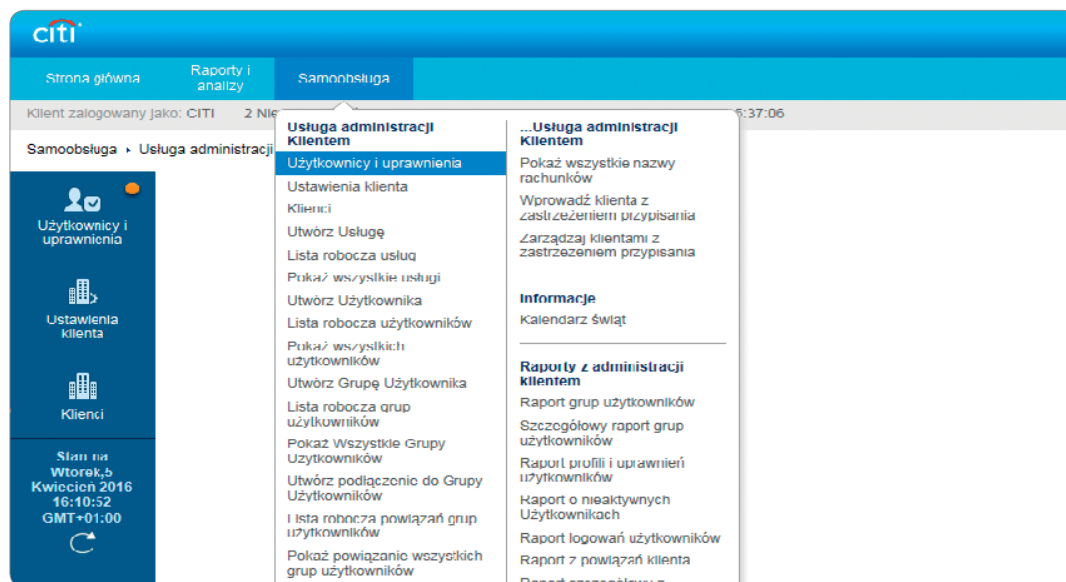
Wybierz jedno lub więcej uprawnień do powiązania.

Dostępne usługi	Uprawnienia do powiązania
TEST 02.03.2016	TEST 02.03.2016
<input type="checkbox"/> Wybierz wszystkie	<input type="checkbox"/> test:inp
<input checked="" type="checkbox"/> test:inp:aut12:inq	
<input type="checkbox"/> delphi Default	
<input type="checkbox"/> FILE EXPORT Default	
<input type="checkbox"/> FILE IMPORT Default	
<input type="checkbox"/> MOBILE AUT Default	
<input type="checkbox"/> MOBILE INQ Default	

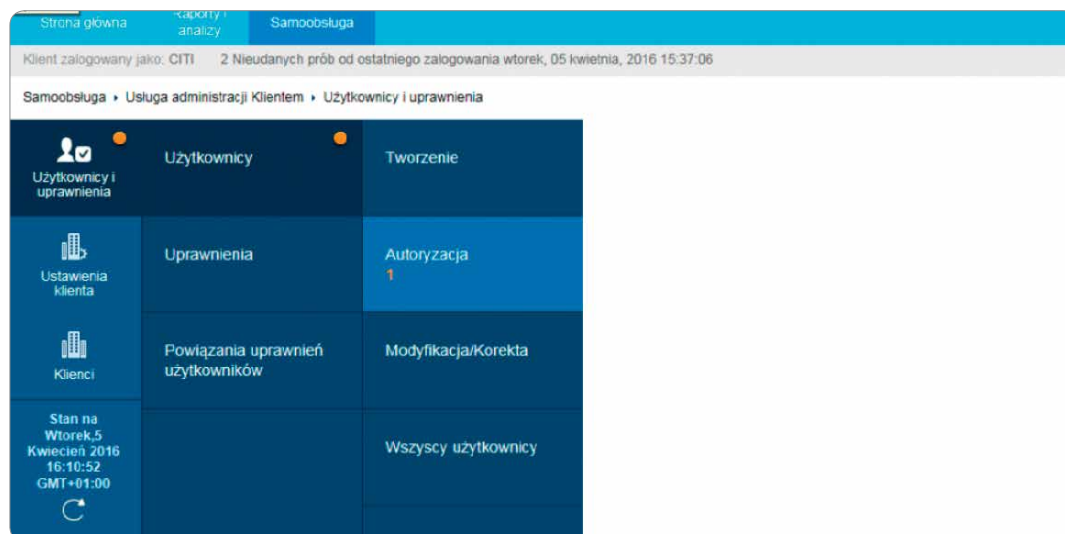
Po wybraniu uprawnień przewiń w dół strony i kliknij **Zatwierdź**.



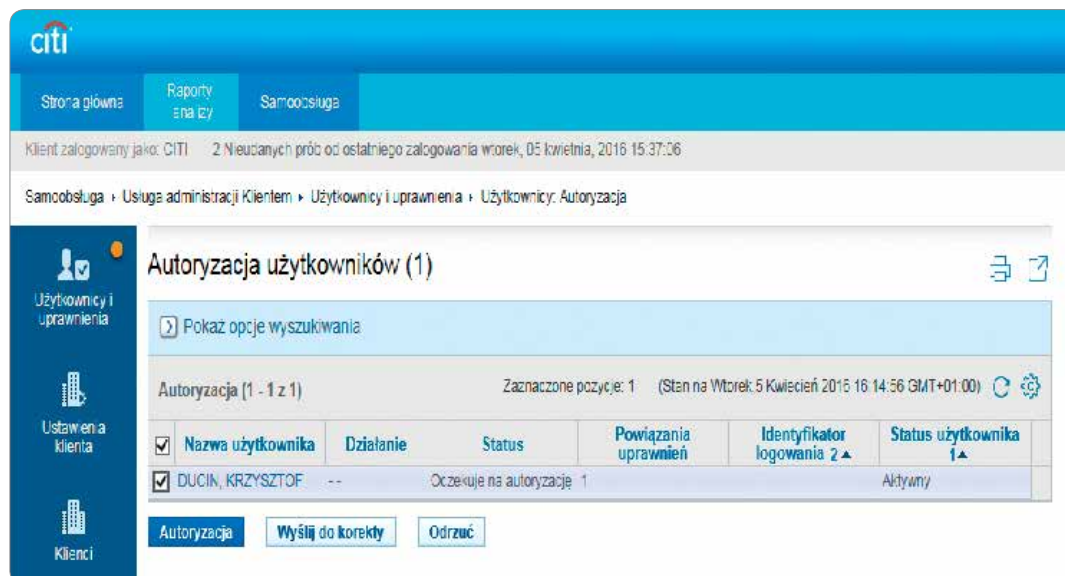
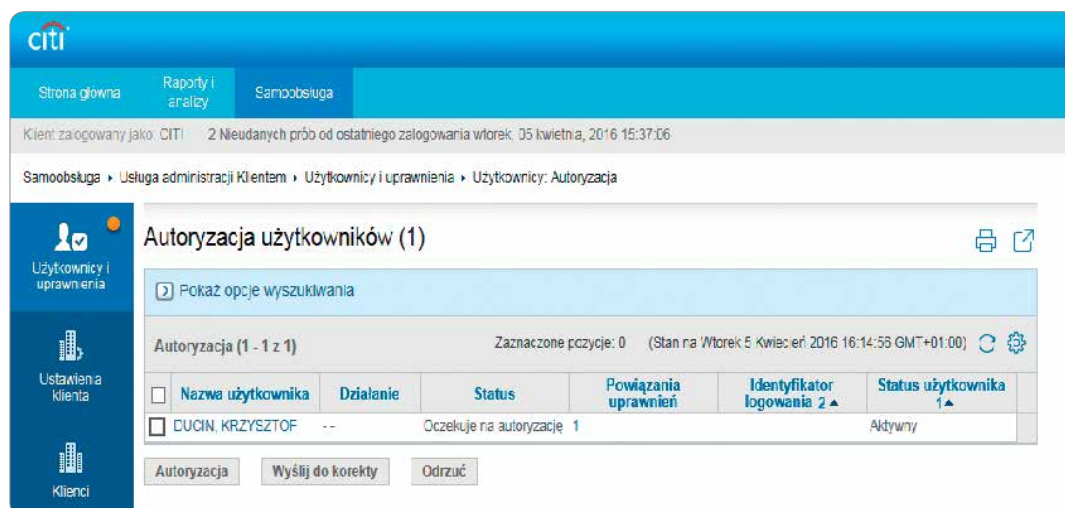
Po zatwierdzeniu zmian na nowym Użytkowniku, aby zakończyć zmiany, drugi Administrator będzie musiał wykonać proces akceptacji, wybierając ekran **Użytkownicy i uprawnienia** -> **Autoryzacja**.



Kliknij Użytkownicy i uprawnienia, a następnie Użytkownicy -> Autoryzacja.



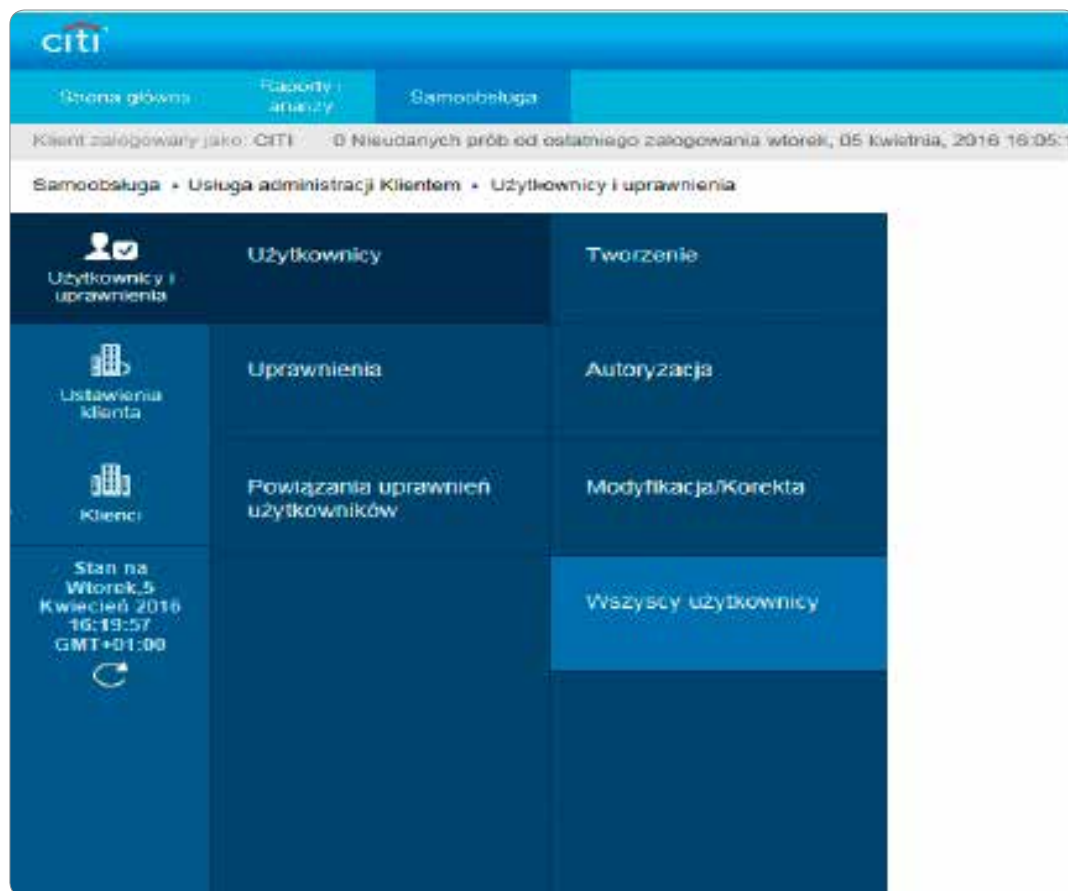
Aby zakończyć proces tworzenia Użytkownika, drugi Administrator wybiera Użytkowników do autoryzacji i klika na przycisk Autoryzacja. Spowoduje to pojawienie się ekranu potwierdzenia, informującego Administratora, że Użytkownik został zautoryzowany.





## 2. Dodanie istniejącym Użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS

Na ekranie Użytkownicy i uprawnienia kliknij Użytkownicy, a następnie wybierz Wszyscy Użytkownicy.



Wybierz Użytkownika i przejdź na dół do sekcji 2 - Szczegóły logowania i kliknij Dodaj metody logowania.

**Dane kontaktowe**

\* Telefon: 111222333  
Numer kierunkowy kraju/Numer telefonu: +48 - P 11122233  
\* Adres e-mail: tco@citi.com

**Ustawienia dostępu**

\* Data: Od wtorek, 05 kwie Do poniedziałek, 01  
\* Godzina: Od 00:00:00 Do 23:59:59  
Dni tygodnia:  ND  PN  WT  ŚR  
 CZW  PT  SB

2 - Szczegóły logowania (sekcja opcjonalna)

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

Dodaj metody logowania

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników (sekcja opcjonalna)

Pokaż wszystko Ukryj wszystko

Zatwierdź Zapisz Anuluj

Wskaż metodę logowania wymaganą przez Użytkownika (MobilePass - Host 9) i kliknij Wybierz. Proces wymaga autoryzacji przez drugiego Administratora.

**Wybierz metodę logowania (22)**

Wyszukaj

Metoda logowania

Wyszukaj

Lista dostępnych metod logowania

Metoda logowania	Opis metody logowania
<input type="checkbox"/> WorldLink Online Reporting ID	WorldLink Online Reporting App Crede...
<input type="checkbox"/> ACHEXchange ID	ACHEXchange App Credential
<input type="checkbox"/> Safeword - Host 2	Safeword Card Login using Host 2
<input type="checkbox"/> FX Pulse ID	FX Pulse ID App Credential
<input type="checkbox"/> CitiBusiness Online ID	CitiBusiness Online App Credential
<input type="checkbox"/> CitiDirect for Securities ID	CitiDirect for Securities App Credential
<input type="checkbox"/> Resource Center Id	Resource Center App Credential
<input type="checkbox"/> MobilePass - Host 2	MobilePass One Time Password
<input checked="" type="checkbox"/> MobilePass - Host 9	MobilePass Challenge/Response

Wybierz Anuluj

### 3. Reaktywacja MobilePASS

Przejdź do ekranu Wszyscy Użytkownicy, jak w przypadku dodawania metod logowania, i przewiń w dół do sekcji 2 - Szczegóły logowania.

W Metodzie logowania MobilePASS przejdź na prawo i kliknij w Działanie i strzałkę rozwijanej listy. Z rozwijanej listy wybierz Reactivate MobilePass i kliknij Zatwierdź.

The screenshot shows a web interface for configuring login methods. The main section is titled '2 - Szczegóły logowania' and contains the instruction 'Wybierz jedną lub więcej metod logowania.' Below this, there are two rows of configuration options. The first row shows 'Metoda logowania' as 'Zapytanie/Odpowiedź - Host 9', 'Działanie' as 'Powiąż istniejącą kartę SafeWord', and 'Identyfikator logowania' as 'WWW559'. The second row shows 'Metoda logowania' as 'MobilePass - Host 9', 'Działanie' as 'Reactivate MobilePass', and 'Identyfikator logowania' as 'WWW559'. The 'Działanie' dropdown menu in the second row is highlighted with a red border. Below the configuration rows is a button 'Dodaj metody logowania'. The interface also shows a section for '3 - Powiązanie uprawnień użytkowników' with options to 'Pokaż wszystko' and 'Ukryj wszystko', and a 'Resetuj użytkownika' checkbox with a note: 'Aby odblokować użytkownika, zaznacz opcję "Resetuj użytkownika", a następnie kliknij "Zatwierdź"'. At the bottom, there are buttons for 'Zatwierdź', 'Zapisz', and 'Status subskrybcji'.

[www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)  
Bank Handlowy w Warszawie S.A.

The logo for Citi Handlowy, featuring the word "citi" in a lowercase, sans-serif font with a red arc above the "i", followed by the word "handlowy" in a larger, lowercase, sans-serif font, and a registered trademark symbol (®) to the upper right.

Niniejszy materiał został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.