

CitiDirect BE - skrócona instrukcja zamówienia nowej karty SafeWord i PIN-u

CitiService

Pomoc Techniczna CitiDirect BE tel. 801 343 978, +48 22 690 15 21 poniedziałek - piątek; 8:00 - 17:00 helpdesk.ebs@citi.com



www.citihandlowy.pl Bank Handlowy w Warszawie S.A. W CitiDirect BE wprowadzono możliwość zamówienia nowej karty SafeWord i PIN-u dla Użytkownika, bezpośrednio przez Administratora Systemu.

W celu zamówienia nowej karty SafeWord lub PIN-u należy:

Krok 1

zalogować się do CitiDirect BE w roli Administratora Systemu.

Krok 2

przejść do opcji: Samoobsługa > Usługa administracji klientem > Ustawienia klienta > Użytkownicy i uprawnienia > Użytkownicy > Tworzenie (w przypadku nowego Użytkownika) lub Wszyscy użytkownicy (w przypadku modyfikacji istniejącego Użytkownika) i wybrać Użytkownika, kóry ma otrzymać nową kartę SafeWord i PIN.

Użytkownicy i uprawnienia	Użytkownicy	Tworzenie
Ustawienia klienta	Profile dostępu	Autoryzacja
Stan na 06-25-2019 15:34:57 UTC+01:00	Uprawnienia użytkownika	Modyfikuj/napraw
	Zbiorcza aktualizacja poświadczeń użytkowników	Wszyscy użytkownicy

Krok 3

po otwarciu okna tworzenia/modyfikacji Użytkownika w sekcji Szczegóły logowania należy wybrać Typ poświadczeń – Zapytanie / Odpowiedź – Host 9, a następnie jedną z dostępnych opcji:

opcja 1 - *Get New SafeWord ID - Email PIN -* karta SafeWord będzie wysłana przesyłką kurierską, PIN do karty zostanie wysłany na adres e-mail Użytkownika.

V 2 - Szczegóły logowania		Sekcja opcjonalna			
Wybierz jedną lub więcej metod logowania.					
Typ poświadczeń	Działanie	★ Identyfikator poświadczeń ×			
Zapytanie/Odpowiedź – Host 9	Get New Safeword ID - Email PIN				

opcja 2 - Nowy identyfikator SafeWord (PIN przesłany pocztą) - karta SafeWord oraz PIN będą wysłane przesyłką kurierską.

✓ 2 - Szczegóły logowania		Sekcja opcjonalna			
Wybierz jedną lub więcej metod logowania.					
Typ poświadczeń	Działanie	★ Identyfikator poświadczeń ×			
Zapytanie/Odpowiedź – Host 9	Nowy identyfikator SafeWord (PIN pr				

UWAGA. Dla tych opcji pole *Identyfikator poświadczeń* musi pozostać puste. W przypadku ponownego wydania karty SafeWord i PIN-u najpierw należy usunąć istniejącą kartę - wybierając znak X.

Narzędzia autentykacyjne wysyłane są na dane adresowe przypisane w systemie CitiDirect BE do Użytkownika. Należy sprawdzić ich poprawność i w razie konieczności zaktualizować.

Monitoring przesyłki kurierskiej możliwy jest <u>TUTAJ</u>.

opcja 3 - *Prześlij ponownie PIN za pomocą poczty elektronicznej* - dotyczy reaktywacji PIN-u dla karty SafeWord będącej w posiadaniu Użytkownika, PIN do karty zostanie wysłany na adres e-mail Użytkownika.

✓ 2 - Szczegóły logowania	Sekcja opcjonalna				
Wybierz jedną lub więcej metod logowania.					
Typ poświadczeń	Działanie	* Identyfikator poświadczeń			
Zapytanie/Odpowiedź – Host 9	Prześlij ponownie PIN za pomocą po	JS4407			

UWAGA. Dla tej opcji pole *Identyfikator poświadczeń* pozostaje uzupełnione. Narzędzia autentykacyjne wysyłane są na dane adresowe przypisane w systemie CitiDirect BE do Użytkownika. Należy sprawdzić ich poprawność i w razie konieczności zaktualizować.

Krok 4

zmiany wprowadzone w CitiDirect BE wymagają autoryzacji przez drugiego Administratora Systemu. Stanowi to ostatni krok po Państwa stronie. Użytkownik CitiDirect BE, dla którego nowa karta SafeWord/PIN zostały zamówione, otrzyma z systemu automatyczne powiadomienie e-mail.

www.citihandlowy.pl Bank Handlowy w Warszawie S.A.



Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.