

I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Numer bazy Użytkownika (Firmy) w Banku
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku
bieżącego Użytkownika)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

II. OPŁATY I PROWIZJE

| Usługi Podstawowe | Karty Kredytowe | | | Karty Debetowe | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|----------------|------------------|------------------|
| | Visa Gold | Visa Silver | Visa Blue | Rachunek w PLN | Rachunek w EUR | Rachunek w USD |
| Wydanie Karty | 35 PLN | | | 20 PLN | 6 EUR | 7 USD |
| Obsługa miesięczna Karty | 40 PLN | 20 PLN | 15 PLN | 5 PLN | 3 EUR | 5 USD |
| Wypłata gotówki w kraju w bankomatach Citi Handlowy | 3% min. 7 PLN | | | Bez prowizji | | |
| Wypłata gotówki w kraju w bankomatach innych | 3% min. 7 PLN | | | 3% min. 7 PLN | 3% min. 1,75 EUR | 3% min. 2,50 USD |
| Wypłata gotówki za granicą ¹ | 3% min. 7 PLN | | | 3% min. 7 PLN | 3% min. 1,75 EUR | 3% min. 2,50 USD |
| Operacje bezgotówkowe w kraju i za granicą ¹ | Bez prowizji | | | Bez prowizji | | |
| Operacja Cash Back w kraju | Nie dotyczy | | | 1,50 PLN | 0,50 EUR | 0,50 USD |
| Miesięczne rozliczenie salda | 1,5% | | | Nie dotyczy | | |
| Wyciągi w formie elektronicznej do pobrania z CitiManager | Bez prowizji | | | Bez prowizji | | |
| Usługi Niestandardowe | Karty Kredytowe | | | Karty Debetowe | | |
| | Visa Gold | Visa Silver | Visa Blue | Rachunek w PLN | Rachunek w EUR | Rachunek w USD |
| Zmiana limitu karty ² | 20 PLN | | | 20 PLN | 6 EUR | 7 USD |
| Niestandardowa dyspozycja Posiadacza w CitiPhone | 10 PLN | | | 10 PLN | 3 EUR | 3,50 USD |
| Oplata za procesowanie dyspozycji Użytkownika w wersji papierowej | 100 PLN | | | 100 PLN | 30 EUR | 35 USD |
| Zmiana ustawień Posiadacza ³ | 20 PLN | | | 20 PLN | 6 EUR | 7 USD |
| Zmiana ustawień Użytkownika ⁴ | 200 PLN | | | 200 PLN | 60 EUR | 70 USD |
| Rozszerzona odpowiedzialność Banku – opłata miesięczna za kartę ⁵ | 8 PLN | | | 4 PLN | 1 EUR | 1,40 USD |
| Oplata za raport jednorazowy | 200 PLN | | | 200 PLN | 60 EUR | 70 USD |
| Zdalna sesja szkoleniowa z CitiManager lub CCRS/REPORTING | 300 PLN | | | 300 PLN | 90 EUR | 100 USD |
| Ustawienie wzorów raportów w CitiManager ⁶ | 200 PLN | | | 200 PLN | 60 EUR | 70 USD |
| Kopia zestawienia /rachunku operacji ⁷ | 100 PLN | | | 100 PLN | 30 EUR | 35 USD |

| | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|---------|---------|
| Ekspresowe wydanie karty ⁸ | 400 PLN | 400 PLN | 120 EUR | 140 USD |
| Niestandardowe wydanie karty ⁹ | 200 PLN | 200 PLN | 60 EUR | 70 USD |
| Niestandardowa wysyłka karty ¹⁰ | 100 PLN | 100 PLN | 30 EUR | 35 USD |
| Niestandardowe przeksięgowania środków ¹¹ | 50 PLN | Nie dotyczy | | |
| Oplata za kartę co-brand | 2000 PLN | 2000 PLN | 600 EUR | 700 USD |
| Oplata za implementację niestandardowego Programu Kartowego | 2000 PLN | 2000 PLN | 600 EUR | 700 USD |
| Oplata za aneks do Umowy o Wydanie Kart Business | 500 PLN | 500 PLN | 150 EUR | 180 USD |
| Monitowanie Posiadacza związane z nieterminową spłatą zadłużenia- dotyczy Kart spłacanych indywidualnie ¹² | 2% | Nie dotyczy | | |
| Awaryjne wydanie karty zastępczej przez Visa | 250 USD | 250 USD | | |
| Awaryjna wypłata gotówki przez Visa | 175 USD | 175 USD | | |
| Raportowanie Kart Business | Na bazie dziennej | Na bazie miesięcznej | | |
| Dostęp do CitiManager i CCRS/REPORTING w zakresie generowania raportów ¹³ | 0 PLN | | | |
| Raporty systemowe do pobrania w CitiManager | 500 PLN ¹⁴ | 300 PLN ¹⁴ | | |
| Raporty systemowe wraz z dystrybucją do systemu Klienta | 1000 PLN ¹⁴ | 500 PLN ¹⁴ | | |
| Wdrożenie Raportów systemowych | 2000 EUR ¹⁴ | | | |

- 1) Informacje nt. sposobu przeliczania Operacji zagranicznych określone są w Regulaminie, a aktualne wysokości stosowanych prowizji znajdują się w Taryfie Prowizji i Opłat Banku.
- 2) Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmiany wysokości limitu karty, transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej na Karcie Posiadacza.
- 3) Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmian ustawień na Karcie Posiadacza, z wyłączeniem danych teleadresowych czy osobowych.
- 4) Nowy wniosek o zmianę ustawień Użytkownika lub inna dyspozycja dotycząca zmian Ustawień Użytkownika lub Programu kartowego.
- 5) Oplata naliczana jest na karcie tylko w miesiącu, w którym dokonane są operacje.
- 6) Ustawienie wzorów raportów w module CCRS/REPORTING.
- 7) Ponowne wysłanie wyciągu zbiorczego lub indywidualnego w jakiegokolwiek dostępnej dla Użytkownika/Posiadacza formie, z wyłączeniem samodzielnego pobrania w CitiManager.
- 8) Po potwierdzeniu przez Bank wydanie karty kolejnego dnia roboczego w przypadku złożenia do Banku poprawnie wypełnionego Wniosku do godz. 12.00.
- 9) Wydanie karty w trybie innym, niż standardowy, określony przez Bank.
- 10) Wysyłka w sposób inny, niż standardowy, określony przez Bank.
- 11) Manualne księgowanie środków na saldo/z salda karty na wniosek Użytkownika.
- 12) Oplata naliczana od pozostałego do spłaty zadłużenia na karcie. Dotyczy tylko Kart spłacanych indywidualnie.
- 13) W celu uzyskania dostępu do CitiManager prosimy o złożenie formularza administratorów i skorzystanie z danych rejestracyjnych przesłanych z adresu citicommercialcards.admin@citi.com. CCRS/REPORTING udostępniany jest dla aktywnych uprawnionych Administratorów w CitiManager.
- 14) Oplata zostanie przewalutowana zgodnie z walutą prowadzonego rachunku po kursie obowiązującym w dniu naliczenia w Banku.

Użytkownik zobowiązuje się do realizacji za pomocą kart business obrotów bezgotówkowych w skali roku w wysokości min.

_____ PLN,

w tym dla transakcji zagranicznych

_____ PLN.

W przypadku braku osiągnięcia wskazanych wyżej obrotów za pełny rok kalendarzowy, bank ma prawo do przywrócenia standardowych stawek wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji Kart Business oraz Taryfy Prowizji i Opłat Banku. Rewizja warunków cenowych będzie się odbywała do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego w oparciu o pełne dane za rok poprzedni, przy czym strony uzgadniają, że pierwsza rewizja nastąpi nie wcześniej niż po pierwszym pełnym roku kalendarzowym po podpisaniu umowy.

III. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy
