

Wniosek o Wydanie Karty Visa Business z dostępem do systemu CitiManager

I. Informacje podstawowe

- Nowy wniosek
 Aktualizacja danych Karty
 Wymiana karty na nową
 sześć ostatnich cyfr aktualizowanej/wymienianej
 Karty:

Pieczeń Użytkownika (jeżeli istnieje)

1. Numer bazowy Użytkownika w Banku

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

2. Rodzaj karty

Gold



Silver



Blue



II. Informacje o Posiadaczu

3. Imię i nazwisko Posiadacza Karty

4. Płeć

Mężczyzna

Kobieta

5. Imię i nazwisko Posiadacza, które będzie
wyłoczone na karcie

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

6. Dowlone dane o Posiadaczu

(np. wew. nr pracownika umieszczany na wyciągach i raportach- pole opcjonalne)

7. Obywatelstwo

8. Adres zamieszkania
(ulica, miasto, kraj)

9. Państwo urodzenia

10. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób,
które nie posiadają numeru PESEL

11. Rodzaj dokumentu identyfikacji

Dowód osobisty

Paszport

12. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

13. Nazwisko panięskie matki lub hasło

14. Numer telefonu służbowego

15. Numer telefonu komórkowego
(niezbędne do płatności zdalnych)

16. Adres poczty elektronicznej
(niezbędne do otrzymywania powiadomień online)

III. Parametry Karty

17. Limit Indywidualny Karty

18. Limit Wypłat Gotówki

Równy limitowi Karty

Brak wypłaty

Do kwoty

PLN

19. Limit Jednej Operacji

Równy limitowi Karty

Do kwoty

PLN

IV. Podpis Posiadacza

Potwierdzam, iż moje dane umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.



Data

Podpis Posiadacza identyczny jak na Karcie

V. Podpis Użytkownika

Zaświadczam(y), iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Visa Business.



Data

Podpis(y) Użytkownika zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy lub
KWP dla Kart Visa Business zgodnie z załącznikiem nr 1

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

WYPEŁNIA BANK (ZESPÓŁ OBSŁUGI KART KORPORACYJNYCH)

Nr Użytkownika: _____ Zaakceptował: _____ Wprowadził: _____ Sprawdził: _____ Data: _____