

Wniosek o Wydanie Karty Debetowej Visa Business

I. Informacje podstawowe

1. Numer bazy Użytkownika w Banku

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

2. Rachunek prowadzony jest w jednej z następujących walut:

PLN EUR USD

(prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji)

3. Rachunek, z którego Karta ma korzystać (do którego Karta ma być podłączona) - prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z poniższych opcji:

opcja pierwsza: podłączenie Karty do istniejącego Rachunku numer:

opcja druga: podłączenie Karty do nowego Rachunku (tym samym Użytkownik potwierdza dyspozycję otwarcia Rach. Pomocniczego do swojego numeru bazowego z pkt. 1) nazwa nowego Rachunku

(Prosimy wpisać nazwę własną dla każdego nowo otwartego rachunku)

4. Rodzaj Karty (prosimy zaznaczyć jedną opcję)

Karta Debetowa Karta Debetowa otwarta na Internet

5. NOWY RACHUNEK

Prosimy uzupełnić poniższe informacje dotyczące nowego Rachunku jedynie w przypadku wybrania opcji drugiej w punkcie 3.

W przypadku składania równocześnie kilku Wniosków o kilka Kart oraz podłączania ich do tego samego nowego Rachunku, poniższe informacje wystarczy wypełnić na jednym Wniosku.

Wyciągi papierowe w formacie PDF ¹⁾
 Tryb generowania wyciągów tylko po księgowaniu również przy braku księgowañ
 Częstotliwość generowania wyciągów dzienny tygodniowy miesięczny

Poniżej prosimy określić gdzie mają być księgowane odsetki naliczone od salda utrzymywanego na nowym Rachunku.

Na nowym Rachunku, do którego Karta na rachunku nr ma być podłączona

Jeśli Państwa firma chce mieć dostęp do nowego Rachunku poprzez system CitiDirect, prosimy dodatkowo o wypełnienie i podpisanie wniosku "Citidirect-Aktywacja/Konfiguracja" do "Umowy o Usługi Bankowości Elektronicznej"

¹⁾W celu wysyłania wyciągów w formacie pdf poprzez e-mail konieczne jest złożenie "Wniosku o uruchomienie / zmianę dyspozycji do usługi Wyciągi e-mail"

II. Informacje o Posiadaczu

6. Imię i nazwisko Posiadacza Karty
 7. Imię i nazwisko Posiadacza, które będą wyłoczone na karcie
 (maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)
 8. Dowlone dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart
 (np. wew. nr pracownika, pole opcjonalne)
 9. Data urodzenia / /
 10. Nazwisko panięskie matki lub hasło
 11. Państwo Urodzenia 12. Obywatelstwo
 14. PESEL
 15. Rodzaj dokumentu Dowód osobisty Paszport
 16. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu
 17. Adres zamieszkania
 18. Numer telefonu służbowego
 19. Numer telefonu komórkowego 20. Płeć K/M
 (niezbędne do płatności zdalnych)

III. Informacje o karcie

21. Cykl Odnawiania Limitów dzienny tygodniowy miesięczny
 22. Limit Wydatków w jednym Cyklu
 (max 25,000 złotych/max 9,000 USD/max 6,000 EUR-Karty Debetowe)
 23. Limit Jednej Operacji Brak limitu
 24. Limit Wypłat Gotówki w jednym Cyklu (max 25,000 złotych/max 9,000 USD/max 6,000 EUR)

Dokonywanie wypłat gotówki automatycznie pomniejsza Limit Wypłat Gotówki oraz Limit Wydatków (punkt 23 i 24)

IV. Podpis Posiadacza

Potwierdzam, iż moje dane umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

V. Podpis Użytkownika

Zaświadczam(y), iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Debetowej Visa Business.



Data

Podpis Posiadacza identyczny jak na Karcie



Data

Podpis(y) osób reprezentujących Użytkownika zgodnie z reprezentacją lub KWP dla Kart Debetowych

Formularz należy wysłać na poniższy adres:
 Bank Handlowy w Warszawie S.A.
 Zespół Obsługi Dokumentacji Rachunków Korporacyjnych
 ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

WYPEŁNIA BANK (ZESPÓŁ OBSŁUGI KART KORPORACYJNYCH)

Nr Użytkownika: _____ Kod Bazy: _____ Zaakceptował: _____ Wprowadził: _____ Sprawdził: _____ Data: _____